

Guida operativa al Sistema Informativo IFPQ

Al Sistema Informativo IFPQ si accede dal sito CONFAP <u>www.confap.it</u> scegliendo dall'homepage l'opzione "SISTEMA INFORMATIVO IFPQ"



La pagina di accesso è la seguente:

Conn C d () www.controlk.con.aps?sationicationleg.in	d-True & Return Page - N2 STPQ%26CompliaQuestionade	laide		(1990)
C		ERENTI ENTI DI FORMAZIONE LINK ISTITUZI FPO AREA RISERVATA	lagin Hume Contant CNALLI	
C	HI SIAMO	vata sita al se stanin registratat		
	NOSTRI PROGETTI Acced	(Insurance)		
Ň	Ews C			
Sit				
Α	REARISERVATA			
	Confederazione Nazionale Formazione Ap	giomamento Professionale	Copyright & COMPINE 2013 - 2014	

Inserire II nome utente e la password e si entra nel sistema.

Vi sono 2 tipi di accesso:

- Ente e/o istituzione formativa
- Persone abilitate ai livelli di Ente

Se dimenticate o smarrite il vostro Nome utente e/o la password potete richiederla inviando una e-mail alla CONFAP all'indirizzo <u>info@confap.it</u> oppure fate riferimento alle persone del vostro Ente o Associazione abilitate a livello regionale e/o nazionale.

Accesso per l'Ente e/o Istituzione Formativa

Questo tipo di accesso riguarda ogni singola Sede di Istituzione Formativa.

Per Istituzione formativa si intende:

- Sede Nazionale di un Ente
- Sede Regionale di coordinamento di un Ente
- Centro di Formazione Professionale

Su uno stesso indirizzo postale possono coesistere vari tipi di Istituzioni Formative.

Le caratteristiche che identificano e distinguono una Istituzione Formativa sono l'ambito di intervento (nazionale, regionale o locale) il tipo di attività svolte, la presenza di personale dipendente o collaboratori propri...

Per esempio se sullo stesso indirizzo operano sia la Sede Regionale di coordinamento di un Ente, che un Centro di Formazione Professionale, avremo 2 istituzioni formative diverse, se esistono personale dipendente e/o collaboratori distinti.

CHI SIAMO	
INSERTINGEN D dati relation add A.F. 2012 - 2013	
Marine MENTS NEWS Control of the State of the State St	
AREA RISERVATA	
Confederazione Nazionale Formazione Aggiornamento Professionale Compage Compage 2013-2013	

Entrando vi troverete davanti ad una schermata simile a questa.

In alto a sinistra troverete scritta la Denominazione dell'Istituzione formativa.

Al centro dello schermo invece vengono pubblicate le notizie e le informazioni relative al Sistema e al suo aggiornamento.

Subito sotto ci sono 3 pulsanti:

STATO

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ISTITUZIONI FORMATIVE

SCHEDA ATTIVITA' FORMATIVA

Le funzioni di questi pulsanti verranno spiegate più avanti.

Scheda delle Istituzioni Formative:

← → C fi □ www.confepit/EnteFormazione/Dati	iAn egrafici Entre aspx		수 🖲 🖬 🗉
	CONFAP CHI SIAMO SOCIADE	Benerati ORG NP UZD Tensa Selti di fana i Lag Dz. Hene IENTI ENTI DI FORMZONE LINK ISTITUZIONALI PQ ARLA ISDARIZATA	
	CHI SIAMO	LAZIO Teresa Gerini di Roma Istituzioni FORMATIVE	
	Arre & Inicia Amor		
	I NOSTRI PROGETTI Indrizzo	Via Tibutina, 594	
	Federa Projecta	(A20 *	
	NEWS CHILA AND CHILA	ROMA da Usacorale	
	Internative	C negorale * Locale	
	Tipo di Actività SISTEMA	C Area Srantaquia	
		III Fornacine Cothuia III Fornacine Operatori III Fornacine Persavelle	
	AREA RISERVATA	📽 Pourașcere Picfessăriale îniciele 🔲 Tourașcere Superiore	
		 Grintameno Patenarasi / Intee nazorali e internazionali Patenarano 	
		Anticinei Istissionei Acendre Acendre	
	Teletono	01 4060079	
	Far	06.4060081	

È la scheda anagrafica relativa all'Istituzione Formativa. La trovate nel menù a tendina AREA RISERVATA. Una parte è già compilata con i dati già in possesso nel database della CONFAP, voi dovete controllarne l'esattezza e completarla il più possibile, soprattutto inserendo i seguenti campi se non già compilati:

- **Anno di inizio attività:** inserire, se lo si conosce, l'anno in cui l'istituzione formativa ha iniziato ad operare nel settore della formazione professionale.
- Ambito dell'attività formativa
- Tipo di attività svolte
- Accreditamento
- Applicazione del CCNL della FP
- Socio EBiNFoP
- Fondo interprofessionale (se si è fatta una scelta sul DM10 dell'INPS)
- Associazione Aderente (mettere il segno di spunta sia su CONFAP che su FORMA)

O & Dummer and the second seco		A
C n S www.contep.t/c.terormabone/Dativinegrand Life aspx	- Konstanta	12
S. C.	Distriction	
	- Heizberi mezzieren	
	Tables 01 400075	
	E mail direzione gerriegi: neo tapit	
	Sito Web www.gelni-cros.org	
	Acceditato per ebbligo O NO ® SI da che anno istruzione e formazione	
	Accreditate Formacione # 10 0 cr da che anno	
	Accreditats Pormazione III no 🔍 SI de che anno	
	Acceditato ** NO © SI da che anno	
	Accreditato ® NO © SI da che anno	
	Accreditato mercato del 🖷 HO 😳 🖬 da che anno	
	Applica CML per la W St C NO Pomatione Professionale	
	Boolo (Apples CONL = 10 Sc © 100 per la Pornazione Professionale e Combinine)	
	Fonds Fond E.R •	
	Associazione Admente de CONFAP	
	10 FORMA	
	C CENIFOR	
	C AUTO	
	Voglo rimanere # 10 informato attoresso la	
	Ultres Salvataggio 04/04/2012 12:58:38	
	Salva	
Confederations	Nazionela Formazione di adornamento Professionele Carvieri 9 020747 2213 - 2214	

Alcuni dati vanno inseriti obbligatoriamente, mentre altri sono facoltativi, quindi controllate tutta la scheda prima di compilarla. Al termine della compilazione premete il pulsante **"Salva"**. Il sistema registrerà la scheda e inserirà in automatico la data dell'ultimo salvataggio dei dati.

Sistema informativo IFPQ

E' suddiviso in tre sezioni:

- Scheda riassuntiva delle Istituzioni Formative
- Scheda attività formativa
- Stato compilazione

Scegliendo la "Scheda riassuntiva delle Istituzioni Formative" avremo questa schermata:

C C				. en		
		SIAMO SOCIADERENTI EN Ema informativo ifro area	Demando CROS FAP LADO Terren TI DI FORMAZIONE LINK ISTITU RISERVATA	Berlei di Roma Log Ost IZI ONUALI	Nore	
	CHI SIAMO	Scheda riassuntiva d SISTEMA INFORMATIVO COM (ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Ielle Istituzioni Formativ UNE IFPQ PROFESSIONALE DI QUALITA)	/e		
	I NOSTRI PROGETTI	 State Compilation Hecuperare Lideri dal questionaria del Recupera Dati 	Const formative 2011/2012	Q Sheek Attende	herefter	
	NEWS CON	Anno Formatiuo 2012/2013 Denominazione forthusione Formativa CNOS FMP LAZIO Teress Centre d	Roma			
		Associations Adventis R _{COVERAP} R _{FORMA} Ambite di attività della tottazione for	matka			
	INFORMATIVO IFPO	 Stationale Regionale Loosle Stede, n° personale per tipologia di co 	(Buff)			
	AREA RISERVATA	19 TD Collaboratori a Progetta	The second			
		Cellaboratori Attività refil anno	Nº Ore ainsait			
		PERCONSI		A200W ALL	E 10	

Alcuni campi sono precompilati, perché vengono presi direttamente dalla scheda anagrafica precedente, mentre altri vanno riempiti.

Per coloro che hanno già utilizzato il sistema negli scorsi anni, è possibile recuperare i dati relativi all'anno precedente (A.F. 2011/2012) premendo sul tasto in alto "recupera". Questo duplicherà la scheda con i dati inseriti lo scorso anno e basterà solo modificare quelli necessari.

Fare sempre riferimento all'Anno Formativo (esempio dal 1 settembre 2012 al 31 agosto 2013).

In particolare vengono richiesti i dati relativi al **personale** che lavora nella sede dell'Istituzione Formativa, suddivisi in personale dipendente (a tempo indeterminato e a tempo determinato), collaboratori a progetto e collaboratori. Per i collaboratori oltre ad inserire il numero è importante scrivere il totale delle ore svolte.

Nella tabella delle attività svolte nell'anno occorre per ogni tipologia, scrivere il totale delle azioni svolte e degli allievi coinvolti.

Attivita cellativo				
PERCORSI		AZIONE	ALLIE	EV .
Destrutturatio (propedieutico, L	arsa, borsa lavoro, orientariwito fizmacivi),)	1		
Arrivale				
Liemple		1		
Triensiale		12		
Quadriennale				3
Medulo per percoral scolastici				
Amo & preparatione all'Essen	e di Stato	E.		
Specializatione Post Laurea		19		
Specializzazione Post Diplome	• : :	1		
ers.		1		
75				
Portnazione Operationi		17		
Ricerche				
Publications				
Parterseriati / Interse nasismeli	e internazionali	1		
Aspietongia teonico		1		
Religioni Mohananali		2		
Pormanone Continue				i
Portugione Plantumente		-		
Orientarivento		-	10	

Nella sezione **"Altre informazioni"** vengono richieste informazioni sulla partecipazione dell'istituzione formativa a reti di collaborazione.

Nella sezione **"Laboratori"** vengono richieste informazioni sulla dotazione quantitativa e qualitativa dei laboratori presenti.

Si precisa che per Laboratori delle autonomie personali e sociali, si intendono quelli che vengono utilizzati soprattutto per l'integrazione degli allievi diversamente abili.

After Information				
Canous				
Pole Fernative				
S Ret Tatopee				
C Rul Internacional				
Laboratori				
	Quantita	Descriptione mer 20 cantral		
Determine the second				
- Incontacto			-	
D Linguistics				
		3 <u>-</u>		
C trian for Areafand				
			-	
E Terrechegies 1 (specificare)				
Tecnologico 2 (sport feure)				
Teosologico 3 (specificare)				
Discussion a second second				
- reading to a spin ready			-	
and and and and and a				
Teosclapico & (specificare)	()	2 J 2		

Nello spazio sottostante sotto "Logistica dati generali attrezzature spazi ricreativi/aggregativi" è possibile scrivere se l'istituzione ha degli spazi come: campi sportivi, teatro, sale ricreative...

Quando avrete compilato la scheda in tutte le sue parti potete mettere un segno di spunta sulla casella **"Dati definitivi".** La spunta di questa casella servirà a chi gestisce il sistema di rilevazione statistica a capire che avete terminato la compilazione di questa parte.

Se invece dovete tornare in un secondo momento a completare la scheda lasciate la casella "Dati definitivi" non selezionata e premete solo **Salva Scheda**.

Il sistema registra la data dell'ultimo salvataggio e se avete selezionato la casella "Dati definitivi" blocca la scheda e la rende non più compilabile.

NB: se dopo aver reso una scheda definitiva, vi accorgete che ci sono degli errori o delle cose da aggiungere potete contattare la sede nazionale CONFAP per e-mail <u>info@confap.it</u> oppure al n. 06.5593761 e chiedere di farvela riaprire alla compilazione.

← → C f () contrait tire; Californation Large			1	0
	E Terrockopico 5 (specificare)			
	III Techologics 6 (geotificare)			
	10 Techclopico T (specificare)			
	B Translagica II (specificare)			
	Tranclepico trispecificami			
	Translogico 15 (specificare)			
	Di Autoremile personali e occidi (aposificare)			
	Logistica dati generali attezzature nozal ricenshi rappe	çatlı		
	Dati Definitivi 10 readi i cali cefinitivi			1
	Utros Salvatagio			

Scegliendo la "Scheda attività formative" avremo questa schermata:

← → C fi () contrait HPQ Daries	sei asge filitro_anvel - 2012/2013		0
	C INEAP	Ennado GOS APUADO Temas Seria 6 Anna Lus do Indre HI SIMAD SOCI ADERENTI DI FIT DI FORMAZIONE LURIX ISTITUZIONULI VERMA NEGRUNATINO FINO AREA RESERVATA	
	CHI SIAMO	Scheda Attività formativa SISTELA INFORMATINO COMUNITIFIO (STRUMME E FORMAZIONE PROFESSIONA E DI QUA (FA)	
	I NOSTRI PROGETTI	Shoh kawata da Kabilaka Shawatar Kabilaka Shawatar Kabilaka Shawatar Kabilaka Shawatar Kabilaka Shawatar Shawatar Shawatar Shawatar Shawatar Shawatar	
	News	Aces of harmshifts - Nacion (Aces - 14) Aces of harmshifts 2012/21/3	
		Adore I standale del Gastellorario 2011/2012 - Nor-Therette - Tiga di Percenco *	
	INFORMATIVO IFPO	Emunitacióne Anier A Emunitacióne El Interenta El Animans de decorritoción	
	AREA RISERVATA	Altro (specificand)	
	_	Nahihi de journer: • Dorda jo ret	

La scheda serve a raccogliere tutte le attività formative svolte immettendole suddivise per Azioni formative:

Per coloro che hanno già utilizzato il sistema negli scorsi anni, è possibile recuperare i dati relativi all'anno precedente (A.F. 2011/2012) premendo sul tasto in alto "recupera". Questo duplicherà la scheda con i dati inseriti lo scorso anno e basterà solo modificare quelli necessari.

NB: la piattaforma accetta molte tipologie di percorsi formativi però chiediamo che <u>ogni Istituzione formativa (CFP)</u> inserisca almeno i corsi relativi alla formazione svolta nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per l'a.f. 2012/2013.

In particolare i corsi:

- Qualifica Annuale
- Qualifica Biennale
- Qualifica Triennale
- Percorsi Destrutturati
- Percorsi per lo Svantaggio
- Diploma Quadriennale
- Apprendistato in Diritto Dovere Istruzione e Formazione
- Moduli per percorsi scolastici (prevalenza/titolarità istruzione percorsi integrati)

Potete tralasciare la compilazione della sezione relativa alla struttura dell'orario.

Inserire con precisione i dati relativi agli allievi.

Lo scopo della rilevazione di quest'anno è la pubblicazione di un **Rapporto di monitoraggio relativo all'anno** formativo 2012/2013 sulle Azioni formative svolte nell'ambito del diritto – dovere all'Istruzione e Formazione.

I dati devono essere inseriti entro il 12 dicembre 2014.

Azione Formativa: sceglietene una già inserita in precedenza dal menù a tendina, oppure passate al campo successivo per iniziare a inserirne una nuova

Tipo di percorso: scegliete dal menù a tendina.

Se avete scelto un percorso che rientra nella Formazione Professionale nell'ambito del Diritto Dovere all'IFP, vi comparirà un'altra casella.

Figura Professionale: scegliendo dal menù a tendina dovete inserire la figura professionale presa dagli standard nazionali il più vicina possibile a quella della vostra azione formativa. Se nessuna delle 21 figure professionali standard si avvicina alla vostra azione formativa c'è un campo sottostante dove è possibile specificare.

+ - C f D coshakt/PO.DaliAtor	ni aspertititro, anned - 2012/62/2013		
	CHI SIAMO	Scheda Attività formativa Isistema informativo domane i Pipo (Istrazzora e Lormanzone nevo essionale de ganalità)	
		O Schele riscuthe delle schulet kometter a state complicione	
	I NOSTRI PROGETTI	Assure Formativa	
	and a start	Anna Formali-a 2012/2011	
	NEWS -	Adene Formativa Sel Gaestionario 2011/2012 Installatore manatoritos impanti elettrici civili a industrali •	
		Tipo di Pecono Qualifica tiennale •	
		Figure Professionale Countum elettros +	
	SISTEMA INFORMATIVO IFPO	Alto	
		Benenikaalose Adene Isalalatose nanderbon inpanti widtini onik ii industrak	
	AREA RISERVATA	Schanziehbe di Intervene (In distanza a gla acciant scalana) Datisco	
	600	Altro (specificant)	
		Anna di rismmenta Tento	
		Modellia del persono Triumale •	
		Durate (n. see)	
		Data Ingo Ativita (generated)	
		Buffas ware	

Denominazione Azione: Inserite il nome dell'Azione o del Corso (es. fresatore – 1 anno). E' importante su questo campo inserire anche l'annualità o un riferimento univoco soprattutto per i corsi pluriennali, perché poi per esempio avremo anche una Azione che si chiamerà "fresatore – 2 anno".

Anno formativo: è l'anno di riferimento. In questo caso 2012/2013.

Settore/ambito di intervento: scegliete dal menù a tendina facendo riferimento agli standard nazionali, oppure se non presente specificate sotto nel campo "Altro"

Anno di Riferimento: anche qui scegliendo dal menù a tendina troverete varie opzioni.

Modalità del percorso: nel menù a tendina trovate tutte le modalità attualmente previste.

Durata in ore: inserite il numero di ore di ogni annualità.

Struttura orario: specificate se possibile la suddivisione delle ore in base ai vari assi di apprendimento. Potete fare riferimento agli standard nazionali o regionali.

(Per l'anno 2012/2013 potete tralasciare la compilazione di questo campo).

Allievi: la tabella rappresenta la storia evolutiva della "classe".

Vi chiediamo di specificare tutti i dati richiesti in modo che la sommatoria fra allievi all'avvio + allievi entrati durante l'anno – allievi usciti (dispersi e/o passati ad altro percorso) sia = agli allievi che arrivano allo scrutinio finale suddivisi poi fra quelli promossi e bocciati.

Troverete anche un'altra tabella riassuntiva relativa agli allievi nelle quali viene chiesta la suddivisione <u>all'avvio del</u> <u>corso</u> tra maschi e femmine e la distinzione tra fasce d'età.

Nazionalità: inserire, le nazionalità degli allievi. (E' possibile selezionare varie nazionalità).

Personale: Inserire il numero delle persone impegnate a livello di singolo corso e il numero totale delle ore svolte nella classe da ogni figura professionale.

Laboratori: sempre facendo riferimento al singolo corso, selezionare i laboratori utilizzati, specificando nel caso dei Laboratori Tecnologico 1 e 2 il tipo (esempi possibili: aggiustaggio, meccanico, salone acconciatura...).

Si precisa che per *Laboratori delle autonomie personali e sociali*, si intendono quelli che vengono utilizzati soprattutto per l'integrazione degli allievi diversamente abili.

Se avete inserito la descrizione dei laboratori nella scheda riassuntiva delle istituzioni formative non occorre ripetere la descrizione dettagliata delle dotazioni.

Aziende partner per l'alternanza formativa: inserire il numero delle aziende coinvolte suddividendole in piccole, medie e grandi in base ai suggerimenti dati sulla dimensione aziendale.

E tra queste aziende segnalare quante hanno assunto almeno 1 allievo uscito da analogo percorso negli ultimi 3 anni.

Stage o project/work svolti in azienda o in struttura esterna: inserire il numero di ore dedicate allo stage o al project/work.

							\$2
Struttura orario (HIFD M. 139 del 22	agesto 2047 Cr	Itana CNOS FAP-CIOPS	FF 'Unee guida pe	e i percorsi di haru	zione e Pormacione	f eddore)	
Aree Formativ	e (anni per le c	omp di base)				N" ore Anno	
Asse linguage	i italians						
Assellinguagg	i - inglese o pr	ina lingua strariera					
Asselinguago	é - Altri linguag	gi (artistico e multi	nediale)				
Asse Storico -	pociale - citta	dinanza					
Asse Matemat	500						
Asse Scientife	co - Tecnologi	00					
Area tecnico -	Professionale						
Area tecnico -	Professionale	Stage					
Area tecnico -	Professionale	: Area di personalie:	nazione e di fiesa	(LAPIGA)			
(calcolats in base a	dati raccotti su Ingressi durante l'an	singut allievi) no Dispensione	eiti Passaggi (successo	Alla fine jartvono allo scrutinio finale)	Successo inte pronosiviguanto dplomati)	mo insuccessa atis (bocat onon idanel)	
17	0	13	0	14	11	1 8	
	10	- 10	<u> </u>		1.000		
Mauch		Fennine	Etêtai 14e 1	8 Esàti	nai 19 e 25	Età sopra i 25	
17		0	17	0		0	
(Teners for	Naziona muzo titi per se	lità ecionare pia razioni)	São Ton Alghanist Alganis Angalis Angalis Angalis Angalis Angalis	sk e Princpe an			
(Yenere po	Naziona muno titi per se	lità Indonare più razioni)	São Torr Alghanist Alganis Alganis Angola Angola Angola Angulto	sk e Principe an			
(Tenrepo Personale (Indu	Naziona inuro chi per ae uerse)	lità lesionarepia razioni)	Silo Tor Alghanist Abarna Angara Angala Angala Angala Antartole Name	ni e Principe an	Totale of		

Personale divelle corsul					
	Namero		Totale e* Dre.	Vinuali	
Coordinatori			1		
pecent					- 10
Especi					
Tator steps tirocitio					- 2
Turter Remotive verbanation			_		
The second se					
Laboratori			Barriel		
			max 210 carante	•	-
III anternation					
III Linguistice					
E scientifico (specificare)					
E Terrelayes 1 (specificare)					
Tecnologics 2 (specificare)					
Hautonome personali e sociali (specificare)					
Aziende partner per l'alternanza fermativa					-
		Piceola	Media	Grande	
		(meno di 90 dipendenti)	(none di 258 clipendent)	(stor (53) dipension()	
Humano adjuncie partner per Talternancia per neve ter senscher namen di spenie somalte refermatio de anerene si major	in the activities			0 3	0
In service 2 solitoride particles par fullementaria par even instructure de maneto in service annuale enformation de particular in regar	en ong at utildel usens wattette d			_	
Name and safety program part for functional part of the format of the safety of the sa	er one at orderer Lanso in attickte d				
Harrier Galacie grante per Nathemarca per con- legence and a second seco	en una di uniferi Liceno vanti titi di				
Internet solitely generating of fully internet solitely and internet solitely and internet of the solitely internet solitely and internet solitely internet	8. 404 4. 40 6 6 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6				
Hat way splaceby grant part following a period Hat way splaceby grant part following a server server a respective If Transloping 1 (splanifisate) If Transloping 2 (splanifisate)					
Note the set of sectory and information as enough and the set of sectory and the sectory a		Piccile Brees 5 M doesters)	Mafa (mm d 15) Spectral	Gande Gande Gande Sencers)	
Hart war galenda grant war par full faith war galenda grant war an ender		Piceula times (1) domber()	Mais (mm d 15) Spendrik)	Gande (swetz) (swetz) (swetz)	
Note the second product of the second seco		Picola Immo 5 % domase)	Mela Januar d 35 Santare	Granda Jerre 20 Jerre 20 Jerre 20 Jerre 20 Jerre 20	
Interner spinleng program per forber interpretente de la server enverse require : enverse require : Presentações 2 (quer force) Presentações 2 (quer force) P		Piccile trans 5 M dension	Media (media) Spension	Guede Jourde Jourde Jourde	
Interest splands program part fully interesting a series series of the series of th		Freeda dansen	Media (men el 15) Sistekiel	Gueda Jerre 20 Sereces	
Interest spinleng program (part influencing as enough services in enough serv		Procise processing and another	Madia (mon d 15) (preved)	Gunda Shring Saccetti	
Interest spinleng program par fully interesting a second second on the second s		Picela Biene 3 Biene 3	Mala Jine 15 Societ	Gards Jacobs	
Inter se galedo processo de la construir de la construire de la construir de la construir de l		Freeds Freeds (Mala	Garada Garada Garada	
Interest spinlengerung ein Rathenis zu einer interest einer einer interest einer einer interest einer interest einer interest einer interest einer einer interest einer einer einer Anzugerung einer einer einer interest einer einer einer einer einer einer interest einer e		Foods	Mada Jime 10 Saxxet	Ganda Baratoria	
Interes quicks provide some and		Ficels	Mafa Imme 310 Bactord	General General General General	
Interest spinologistic program part fully interest spinologistic program interest spinologist		Freda () Banker	Mada bibilitati BISINOSI	Gunda Jane Salar Jane Salar Jane Salar	
Interest spinologistic program part fully interest part of the spinologistic program interest		Freeda (Mada In Internet Mada Mada Mada Mada Mada Mada Mada Mad	Genta Genta Seconda	

Anche qui vale quanto scritto riguardo la casella "Dati definitivi" nella sezione Dati riassuntivi delle Istituzioni formative.

Se invece dovete tornare in un secondo momento a completare la scheda lasciate la casella "Dati definitivi" non selezionata e premete solo "Salva Scheda".

Il sistema registra la data dell'ultimo salvataggio e se avete selezionato la casella "Dati definitivi" blocca la scheda e la rende non più compilabile

La compilazione esatta e completa di questa parte della rilevazione è importante per costruire una banca dati che fotografi l'evoluzione della classe di allievi.

La banca dati verrà implementata con il passare degli anni.

Stato compilazione IFPQ

 C fi D contrait trio, State Broasta 									n 🖬 🔍 G
	CONFAP M	SIAMO SOCIADEREI	т вл	I DI FORMA	EIONE L	INK ISTITUZI	PToglaci Los O	z Harie	
		Stato Compil	azione Q	uestion	ario				
		SISTEMA INORMA	22013 •						
		O tobele rissorthe de	la s frais-d f	-			O taboda Al	vià lemetre	
	TROSTATPROGETT	Del compileti	Anno Format	No UNK	io Salvatacidio	Dello	ALC: NO	Adori	
	1	G-Populariente	2012/20	14	0/07/2014 10:	(11) x	(3) (07/2014 10:08.21	2	
	CHI SIAMO INOSTRI PROGETI NEWS SISTEMA TINEDRIMATIVO IPPO AREA RISERVATA	Scheda Attività format	-						
		Azione	ione .		Armo Fermative	Ultimo Salvatappio	Dati Definitivi	Azioni	
		Operators amonistics - B1 Are	ivi segeraiale I	gi - Parseleseet	2012/2013	04/13/2014 14/22/20	81 04/13/2014 14/22/20		
	SISTEMA INFORMATIVO IEPO	Operatorie americantica - 1 Abbit	tvo segetadat A	N- Perpiainient	2012/2013	04/12/2014 14/22-44	18 04/12/2014 14:22:44		
		Operators anter-sists a	ivo segretariale A	SI -	2012/2013	18/05/2014	160	2 1	
		Operatore a temoritora E Janio	ter mystalais D	St - Partishmene	2012/2013	04/12/2014 14:37:04	51 06/12/2014 14/20194		
		Operators americants - 18 Acto	ivo segletadale A	Paralament	2012/2013	04/12/2014 14/27/18	14 04/12/2014 14/3718		
		Operatory priministrum TE Aces	tvo provinsiale B	Si- Paralalmant	2012/2018	04/13/2014 14/37/28	18 04/12/2014 14:37:28	20	
		Operators Elettoor	ks-14/8/D	11- Paralalment	2012/2013	04/12/2014 54:37:39	04/12/2014 14/37/39		
Appl/PPC/StatePPC-appr		Constant data	and a state	··· (0.1	2013-2011	04/12/2014	66.72/2014		

Questa sezione serve a monitorare lo stato di compilazione delle varie schede del Sistema Informativo. Da qui potrete richiamare la scheda compilata della singola Azione formativa per modificarla, confermarla o cancellarla.

Per **cancellare** una scheda relativa ad un'azione formativa non confermata basta cliccare sul "cestino" dell'ultima colonna della tabella delle azioni formative, oppure si può entrare nella schermata in cui sono stati immessi i dati e in fondo alla pagina oltre al tasto "Salva scheda" avremo anche l'opzione "elimina"

	1			1	11 (11) + 4
超 Teosclegico 1 (specificare)					
III recessingies z (specificae)					
Di Autonomie personali e sociali (aporificare)					
Aziende partner per l'alternança formative					
	Piccola (meno di Sc Apendene)	Media (nero d 150 doexlent)	Grande (atrie 250 (Scenier#)		
Numero az sende partner per fulfar handa yan anvan sina az entre mel anaz del nario et anno de nomina nati encada del nomini nati del elemento el senati					
Numero agrande che hanno assunto almeno un allero negli utano lite ante lar sessa de los le presidente o clara i numero di sutte da fansa assunta montemente el chero astro da adega antenno).		_			
Norti plane 5 Aziende				-	
Stage o project/work swell in adverda o in structure enterna Aurores total care declare also stage 100					
Dati Defactud					
E Parende a Carlo Definitiva					
Utrimo Salvataggio 12/06/2014 10-47-44					
Salva Scheda - Elmina					

Livelli di Ente

Questa funzione che si trova sotto la sezione AREA RISERVATA serve per agganciare le singole Istituzioni formative alle persone abilitate. Riguarda soprattutto gli Enti e le Associazioni che hanno un organizzazione a livello nazionale e/o regionale e/o provinciale.

L'aggancio alla persona abilitata permette a quest'ultima di monitorare alcune funzioni a livello di coordinamento. L'Istituzione formativa che entra nel menù Livelli di Ente, si trova davanti a questa schermata:



Se deve agganciarsi al proprio livello regionale clicca sul tasto "Aggancia livello Regionale". Si apre una finestra popup e appare questa schermata:

C CONTAP *			Contraction in Stationer		 - □ • X
		(tod's 1 approach to give be		namenta presidente de la seconda de la s Internación de la seconda de	
		iter Youeloos (uti			
	INOSTIL PROCESTI	Alastin Parantake Alastin Parantak Alastin Paranta	Apprecia Stanlo Prevendo Apprecia Unido Preparato Apprecia Unido Necesoria		
	News Contraction				
	SISTEMA INFORMATIVO IFPQ				
	Confederazione Nazional	e Formazione Aggi	omamento Professionale		

Inserisce il nominativo della persona a cui fa capo il livello regionale e poi preme "Ricerca", oppure premendo "Visualizza tutti" accede all'elenco completo delle persone abilitate.

0		provide a	ine second (as constant) and a low	
(ONFAF	Norma skelle Kapinskragionia		 Count 	
-	Nominative (
TONI SIAMO 1	Nazina Visuelasa Tuto	en Presi se Bil		
and the state of t	Resolution	Argeor		
12	AUCA - Apportation Rana Centri Autonomi	BALM ROMADAN	Agarga	
I NOSTRI PROGE	APP Manusco San Lincolette	idetativa	Allengte	
	10'A, (10.10 Tanagia)	(MCH POWADA)	Agarga	
NEWS	DIFINI COMMA MICHOLO	NEW	Agarge	
	COTS-19 MARCONS	Mis cata	Agengin	
	CON-IN CRUSHIN	CALARIA	Accentee	
SISTEMA INFORMATIVG IF	COPI-PERVICE HOME IN	furcia kówseina	Agerge	
	CRES-IN PRAIVINESA DALM	PROLIVENTA ORDA	Agangia	
AREA RISERVAT	Desire Lato	WR.	Agarga	
	00%/910884094	(deterna	Agerge	
	CON-14 PENONTS	PEMONTE	Aparent Construction of Service	

A questo punto sceglie il suo referente a livello regionale.

Appare un'altra schermata con su scritto "livello agganciato con successo" e poi basta premere "Chiudi". La struttura degli agganci funziona ad "albero", infatti se la singola istituzione formativa è agganciata a livello regionale e a sua volta il livello regionale è agganciato ad un livello nazionale, questo sarà il risultato.



La stessa procedura vale per chi si aggancia direttamente al livello nazionale.

L'aggancio a livello provinciale per le istituzioni formative della CONFAP per adesso non utilizzato.

Attenzione: E' probabile che quando aprite la schermata dei livelli di Ente troviate che la vostra istituzione formativa è già agganciata ad un livello regionale e/o nazionale. Questo perché lo ha fatto il vostro referente di Regione o di Ente. Per questo non toccate nulla e non sganciatevi altrimenti la persona abilitata non sarà più in grado di entrare nelle funzioni relative alla vostra istituzione formativa.

L'aggancio o sgancio di una istituzione formativa avviene sempre entrando dal livello inferiore:

- L'Istituzione formativa si aggancerà alla persona abilitata al livello regionale
- La persona abilitata al livello regionale si aggancerà al livello nazionale
- Se non esiste il livello regionale è possibile agganciarsi direttamente a quello nazionale.

Un breve cenno anche alle altre funzioni presenti nel menu SISTEMA INFORMATIVO IFPQ:

- Statistiche: sono le tabelle e i grafici che si mostrano i risultati dei dati raccolti negli anni precedenti
- News: qui vengono pubblicate le informazioni riguardanti il sistema di rilevazione IFPQ
- Invece troviamo nel menu AREA RISERVATA:
- **Cambia Password**: serve per cambiare la vostra password di accesso.
- Esci: esce dal sistema.

Accesso per le persone abilitate ai livelli di Ente

Questo tipo di accesso è riservato alle persone che sono abilitate ad alcune funzioni di controllo e gestione del sistema informativo.

La prima parte dell'accesso è identica a quella per gli Enti e/o Istituzioni formative (vedi pag. 1 e 2 di questa guida).

Dopo aver inserito il nome utente e la password si entra nel sistema e ci troviamo questa schermata:



In alto a destra troverete scritto L'Ente di appartenenza della persona abilitata.

Sistema informativo IFPQ - -> Stato di compilazione



Da questa scheda potete vedere e filtrare tramite la scelta con i menù a tendina tutte le schede statistiche delle istituzioni formative agganciate al vostro livello.

Chi ha l'abilitazione al livello regionale vedrà tutte schede statistiche delle istituzioni formative del proprio Ente operanti nella propria regione.

Chi ha l'abilitazione al livello nazionale vedrà tutte le schede statistiche delle Istituzioni formative di tutte le regioni agganciate e di conseguenza tutta la situazione del proprio Ente.

Per gli Enti che non hanno il livello di coordinamento regionale, è possibile che le istituzioni formative siano agganciate direttamente al livello nazionale.

Questa funzione serve per controllare quali istituzioni formative hanno riempito le schede statistiche e i dati inseriti. Infatti vedrete sia la scheda riassuntiva delle Istituzioni formative che quella delle Attività formative.

Se si seleziona una istituzione formativa specifica questo è il risultato:

GINEAP	HI SMMO SOCI /	DERENTI ENTIDIFO	RMAZIONE LINKISTIT ATA	UZIONALI			
CHI SIAMO	Stato Co SISTEMA IN	mpilazione Quest	ionario				
	Fegare Provincia	Tutto la Ragioni - •					
I NOSTRI PROGETTI	Enter C	ENTRO SOLEARIETA GION	ANE "Clovered Micese" - ONLU	5 (Ash Leite 6 - UDA	8)	•)	
100	O schodz dam	erden delle tellezioni i nemerket		O tohela A	W2 franctive		
NEWS 20	Dust compilati	Anso Formativo	ultimo Salvatappie	Dati Definitivi	Azieni		
S	Schede Attivity	- formative					
SISTEMA INFORMATIVO IEPO	Agione Da	ali compilati Anno Porma	live Ultimo Salvatappio	Del Defektivi	Azioni		
AREA RISERVATA							
15							

Se si seleziona dal menù a tendina "Tutti gli Enti di formazione", vedremo una tabella simile a questa:

CHI SIAMO	ato Compilazione Questio	nario	
	pane - Tutio le Ragion - • Vincia - Tutio le Prevince - •		
I NOSTRI PROGETTI	e - Turi gi Ente di Formatisne - la 2012/2013 • matha		
100	N° EMI	N° Entiron Dati Definitivi	
NEWS -	10	0 (5,0%)	
	Nº Azioni Formative inserita	N* Aziani Formaciwe eon Dati Definitivi	
	nodizza Cellado		

Selezionando il tasto VISUALIZZA DETTAGLIO

Avremo la tabella riassuntiva di tutte le sedi formative agganciate e lo stato di compilazione di ognuna di loro. E' inoltre possibile esportare la tabella in formato excel.

1 Jan and		N 6	ai i			Nº Ertil con	Dati Definit	wi i						
Strain AS		18				0(0,0%)							
SISTEMA INFORMATIVO IFPO	8	N' Azioni Form	ative treater	T	N.	Azioni Formati	we con Duti 1	within .						
ALL STREET		8			110	0	(1946)							
SISTEMA INFORMATIVO IFPQ	Cetta;	Acca Duttajlo Ils Compilacione I eta in Escol		100				Scheda risa	untiva delle la	rhaleri		Scheda Arti	vita formativo	_
AREA RISERVATA		Flagione	Regione	Provincia	Comune	Budieleza	Anno Formativo	Dati	Ultimo	Defeative	N' Azieni	N' Azioni	Utime	Ation
12		Sociale	1.32.5504.54	0.000		1000	102316305	compifiati	Salvatagpio		Compilate	Definitive	Salvataggio	Definitive ii
and the second sec	4067	ETITE FORMA	LIGLINA	DH.	DRAIRM	viale trialio 9	_	840	-		8	0		
	422.9	ChirPORU Swi. Dosp. Sociale	VENEZIA GIULIA	00	FIRES	Male Demota 3		NO			•	0		
	4237	Fordazione OPERA SAZRA FAMBAJA	ALLING ALLING ALLIN	P14	PORDENCINE	Viale de la Comina 26		NO	-		1 10	0		
	4306	OFP "ARTIGUARELU" PAIN	1444046	⁶⁸	FEIMO	Via Don Emetro Ricci, 4/5		840	1		8.)	0		
	4532	PADR	BAULCATA	PZ	VENDGA	Plan Don Bouro 3		NO			8	0		
	4541	FONDATIONE GASA DEL GIOVANE DOVI MARIO BOTTODIAN	LOHBARDIA	Nav.	CALTRIX IONE DULLE STYNEPIE	Viale Natifieni 13		140				0		
	2913	Polital, Fordacione Opina Madomia del Lavoro	PMUA ROUADUA	80	Bulogna	Via Pesizio, M		NO			•	0		
	4948	NUTUTO NUZURSNO	EMILIA ROKASING	NRD .	CARPI	Via Buldessare Pench 43 44	2612/2013	53 Parzialmente			8))	0		

Questa parte del sito è ancora in sviluppo, per questo prossimamente verranno implementate nuove funzioni, quali:

- La possibilità di gestire le anagrafiche delle sedi agganciate (aggiunta nuove sedi, modifica anagrafica, modifica password, cancellazione sedi).
- La possibilità di estrapolare i dati statistici di tutte le schede inserite.

Esiste anche un accesso a livello confederale cioè CONFAP.

Le funzioni attive sono simili a quelle dell'accesso delle persone a livello nazionale, solo che viene monitorata la situazione di tutti gli Enti associati e delle Istituzioni collegate oltre che quella degli accessi ai vari livelli.

In caso di problemi relativi allo smarrimento delle credenziali di accesso al sistema informativo (nome utente e password) rivolgendosi alla sede CONFAP è possibile recuperare i dati presenti nel sistema.

La CONFAP inoltre è in grado di sbloccare e rendere di nuovo compilabili le schede già rese definitive.

Se nel compilare le schede trovate problemi di inserimento o vi vengono fuori degli errori di sistema, contattate la Sede nazionale CONFAP, cercando di descrivere la situazione in cui si è verificato il problema ed eventuali codici di errore.

La piattaforma che ospita il Sistema Informativo IFPQ è in continua evoluzione, per questo entrati nel sistema nel compilare le schede potreste trovarvi davanti a delle maschere e/o descrizioni leggermente diverse, oppure a delle funzioni non descritte in questa guida. Anche la guida verrà aggiornata periodicamente o quando ci saranno delle variazioni o aggiunte importanti.